



**Centrum Dydaktyki Nowoczesnej – Uniwersytet Kazimierza Wielkiego**

**STANDARD WALIDACJI I POMIARU KOMPETENCJI**

w projektach rozwojowych realizowanych na  
**Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego**

§1.

Cel dokumentu

Niniejszy dokument określa standard walidacji i pomiaru kompetencji stosowany w projektach rozwojowych realizowanych na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego, w szczególności w projektach współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

Standard ma na celu zapewnienie:

- rzetelności i przejrzystości procesu potwierdzania nabycia kompetencji,
- zgodności z wymaganiami programów operacyjnych,
- jednolitego podejścia do walidacji kompetencji w różnych formach wsparcia,
- audytowalności procesu potwierdzania kompetencji.

Standard stosuje się do wszystkich form wsparcia w projektach rozwojowych uczelni, w których przewidziano pomiar lub potwierdzenie kompetencji uczestników.

Proces walidacji kompetencji opiera się na czteroetapowym modelu:

**Zakres – Wzorzec – Ocena – Porównanie**

model ten stosowany jest w sposób adekwatny do charakteru danej formy wsparcia.

W przypadku projektów realizowanych na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego szczegółowe rozwiązania walidacyjne dla poszczególnych form wsparcia mogą być określone w **odrębnych załącznikach projektowych do regulaminów uczestnictwa w projekcie**.

§2.

Definicje

Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjmuje się następujące definicje:

**Kompetencje** – wyodrębniony zestaw wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych przez uczestnika w wyniku udziału w danej formie wsparcia.

**Walidacja kompetencji** – proces sprawdzenia i potwierdzenia, czy uczestnik osiągnął określone efekty uczenia się.

**Efekty uczenia się** – opis wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, które uczestnik powinien osiągnąć w wyniku udziału w danej formie wsparcia.

**Pomiar kompetencji** – zastosowanie narzędzi diagnostycznych pozwalających określić poziom kompetencji przed lub po udziale w formie wsparcia.

**Pre-test** – narzędzie diagnostyczne stosowane przed rozpoczęciem formy wsparcia.

**Post-test** – narzędzie diagnostyczne stosowane po zakończeniu formy wsparcia.



### §3.

#### Model walidacji kompetencji

Proces walidacji kompetencji obejmuje cztery etapy.

#### **ETAP I – ZAKRES**

Pierwszym etapem procesu walidacji jest określenie zakresu kompetencji podlegających ocenie.

Na tym etapie następuje:

- identyfikacja obszaru kompetencji,
- wstępna diagnoza poziomu kompetencji uczestnika.

Diagnoza może przyjąć formę:

- testu kompetencyjnego,
- ankiety autodiagnozy,
- rozmowy diagnostycznej,
- formularza samooceny.

Wyniki diagnozy mogą służyć:

- określeniu poziomu wyjściowego kompetencji,
- dopasowaniu wsparcia do potrzeb uczestnika.

#### **ETAP II – WZORZEC**

Na tym etapie określa się wzorzec kompetencji, czyli zestaw efektów uczenia się oraz kryteriów ich weryfikacji.

Wzorzec powinien określać:

- efekty uczenia się,
- kryteria potwierdzenia kompetencji,
- dopuszczalne metody walidacji,
- minimalny poziom zaliczenia.

Kryteria weryfikacji powinny być:

- mierzalne,
- jednoznaczne,
- możliwe do zaobserwowania.

#### **ETAP III – OCENA**

Na tym etapie przeprowadzana jest właściwa walidacja kompetencji.

Walidacja może być realizowana z wykorzystaniem różnych metod, w szczególności:

- testu kompetencyjnego,
- zadania praktycznego,
- obserwacji eksperckiej,
- analizy projektu lub pracy wykonanej przez uczestnika,
- testu online generującego wynik automatyczny,
- oceny eksperckiej opartej na analizie procesu rozwojowego uczestnika.

W procesie walidacji stosuje się zasadę **rozdzielności funkcji**, zgodnie z którą osoba prowadząca daną formę wsparcia nie powinna jednocześnie podejmować decyzji walidacyjnej.

## Załącznik nr 2 do Regulaminu uczestnictwa w formach wsparcia



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



*Projekt „Doskonałość Dydaktyczna na UKW” – FERS.01.05-IP.08-0229/25-00*

---

Funkcję walidatora może pełnić:

- ekspert merytoryczny,
- członek zespołu projektowego,
- niezależny ewaluator,
- system informatyczny generujący wynik automatyczny.

### **ETAP IV – PORÓWNANIE**

Na ostatnim etapie następuje porównanie wyników oceny z przyjętym wzorcem kompetencji.

W wyniku tego procesu podejmowana jest decyzja o:

- potwierdzeniu nabycia kompetencji,
- braku potwierdzenia nabycia kompetencji.

#### §4.

##### Pomiar kompetencji

W projektach rozwojowych mogą być stosowane różne narzędzia pomiaru kompetencji.

Do najczęściej stosowanych należą:

- testy wiedzy,
- ankiety kompetencyjne,
- zadania praktyczne,
- obserwacja zachowań uczestnika,
- analiza wytworów pracy uczestnika.

Pomiar kompetencji może być prowadzony:

- przed rozpoczęciem formy wsparcia,
- po zakończeniu formy wsparcia,
- w trakcie realizacji procesu rozwojowego.

**Zastosowanie narzędzi diagnostycznych lub ankiet kompetencyjnych nie oznacza automatycznie potwierdzenia nabycia kompetencji i może służyć wyłącznie celom monitorowania, ewaluacji lub diagnozy potrzeb rozwojowych uczestników.**

#### §5.

##### Dokumentowanie procesu walidacji

Proces walidacji kompetencji powinien być odpowiednio udokumentowany.

Dokumentacja może obejmować w szczególności:

- wyniki testów kompetencyjnych,
- karty oceny zadań praktycznych,
- raporty systemowe z platform e-learningowych,
- dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia lub kursu,
- protokół walidacji kompetencji – w przypadku form wsparcia wymagających oceny eksperckiej.

#### §6.

##### Dokument potwierdzający nabycie kompetencji

## Załącznik nr 2 do Regulaminu uczestnictwa w formach wsparcia



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



*Projekt „Doskonałość Dydaktyczna na UKW” – FERS.01.05-IP.08-0229/25-00*

---

W przypadku pozytywnego wyniku walidacji uczestnik może otrzymać dokument potwierdzający nabycie kompetencji.

Dokument taki powinien zawierać:

- dane uczestnika,
- nazwę formy wsparcia,
- opis efektów uczenia się,
- informację o metodzie walidacji,
- wynik walidacji,
- datę wydania dokumentu.

### §7.

#### Archiwizacja dokumentacji

Dokumentacja związana z walidacją kompetencji przechowywana jest w dokumentacji projektu zgodnie z zasadami archiwizacji obowiązującymi w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego.

### §8.

#### Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym standardzie stosuje się postanowienia:

- regulaminów uczestnictwa w projektach,
- dokumentacji projektowej,
- wytycznych programowych dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS+.

Wzór obowiązuje od dnia: 27.02.2026

Wersja: 1.0.